

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی  
مجمع عمومی امانا

محل امضا

### فصل اول - کلیات و اهداف :

#### ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار بنیاد نامیده می شود .

#### ماده ۲

نوع فعالیت :

کلیه فعالیت های بنیاد غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع امور فرهنگی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

#### ماده ۳

محدوده فعالیت بنیاد در سطح: ملی است.

#### ماده ۴

محل : مرکز اصلی بنیاد در استان : خراسان رضوی شهرستان : مشهد به نشانی :

میدان آزادی-دانشگاه فردوسی مشهد-بلوار علوم - کدپستی: ۹۱۷۷۹۴۸۵۷۰۰

واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

#### ماده ۵

تابعیت : بنیاد تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

#### ماده ۶

مدت فعالیت بنیاد از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد .

#### ماده ۷

دارایی اولیه بنیاد اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار بنیاد قرار گرفته است .

#### ماده ۸

هیأت مؤسس بنیاد اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسؤولیتی نخواهند داشت .

محل امضا

ماده ۹

اهداف بنیاد عبارتند از :  
الف : کلیات

- 1 - فرهنگ سازی جذب کمک‌های مردمی از سراسر کشور و اشاعه این فرهنگ در سطح جامعه ملی ایران. 2
- تحقق اهداف خیرخواهانه بنیاد از طریق جلب کمک‌های نقدی و غیر نقدی. 3 - حمایت از دانشجویان مستعد بی بضاعت یا کم بضاعت با جلب حمایت افراد خیر و یا مؤسسات برای در اختیار قرار دادن بورس‌های تحصیلی کوتاه مدت و بلند مدت به منظور گذراندن دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری و نظایر آن. 4 - فراهم آوردن زمینه اشتغال دانشجویان با توجه به مهارت‌های آنها با استفاده از امکانات دولتی و کمک‌های سایر ارگانها و اشخاص حقیقی و حقوقی ( خیرین ). 5 - کمک به دانشگاه در توسعه مراکز رفاهی و آموزشی و همچنین ارائه خدمات دانشگاهی مورد نیاز دانشجویان. 6 - کمک به گسترش و ارتباط قوی بین دانشگاه با دولت و جامعه. 7 - تقویت تشکل های دانش آموختگان دانشگاه فردوسی در استان های کشور. 8 - همکاری با دانشگاه در تدوین سیاست های آموزشی و تحقیقاتی به منظور تطابق با پیشرفتهای جدید علمی و پژوهشی. 9 - همکاری با دانشگاه در جهت ارتقاء کمی و کیفی آن به عنوان دانشگاهی برتر در سطح ملی. 10 - کمک‌های مالی، درمانی و خدماتی به دانشجویان نیازمند دانشگاه به صورت قرض‌الحسنه یا وام بلاعوض و غیره. 11 - کمک‌ها و تشویق‌های مالی و خدماتی به دانشجویان برتر و اساتید ممتاز دانشگاه. 12 - گسترش و اشاعه فرهنگ غنی اسلامی وقف و امور خیریه در جامعه و بهره گیری و جهت دهی این منابع در جهت توسعه کیفی آموزش عالی. 13 - ارائه مشاوره و بستر سازی جهت استفاده بهینه از کمک‌های خیرین به آموزش عالی. 14 - شناسایی، حمایت و تقدیر همه جانبه از خیرین آموزش عالی. 15 - برنامه ریزی و سازماندهی برای جلب نظر و جذب کمک‌های مردمی و دولتی در جهت توسعه و افزایش فضاهای کالبدی و نیازهای تجهیزاتی مورد نیاز. 16 - پشتیبانی و حمایت از فعالیتهای فرهنگی و فوق برنامه دانشگاه. 17 - حمایت از طرح های نوآورانه پژوهشی و فن آورانه دانشجویان و استادان. 18 - تلاش برای تقویت ارتباط دانشگاه و صنعت.

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی  
مجمع عمومی امنا

محل امضا

ب : روش اجرای هدف

1 - ساخت و تجهیز خوابگاه دانشجویی 2 - تأمین کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان نیازمند 3 - تأمین تغذیه دانشجویان نیازمند 4 - کمک به درمان دانشجویان مبتلا به بیماری های صعب العلاج 5 - راه اندازی مرکز نوآوری و کارآفرینی برای حمایت از دانشجویان صاحب ایده و کمک به ایجاد اشتغال آنها

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

## اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی مجمع عمومی امنا

محل امضا

\*موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

### فصل دوم : ساختار

#### ماده ۱۰

ارکان بنیاد عبارتند از : (۱) مجمع عمومی (۲) هیأت مدیره (۳) بازرس

#### ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

(۱) انجام اقدامات اولیه برای تأسیس بنیاد

(۲) تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن؛

(۳) انتخاب اعضا هیأت امنا؛

(۴) انتخاب اولین مدیران و بازرسان.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

#### ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از اعضای هیأت امنا بوده و عالیتین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

تعداد اعضای هیأت امنایی ۱۲ نفر می باشد .

#### ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیأت امنا به علل فوت عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیأت امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت نسبی اعضا به عنوان عضو هیأت امنا انتخاب می نماید.

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

## اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی مجمع عمومی امنا

محل امضا

### ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیأت امنا در **تیر** ماه تشکیل خواهد شد .  
جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.  
تبصره (۱) اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰(ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت .

تبصره (۲) مجمع عمومی هیأت امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا یک پنجم اعضا هیأت امنا در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننماید، تشکیل می گردد .  
تبصره (۳) دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت ( کتبی-تلفنی ) صورت می پذیرد.  
تبصره (۴) روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه **خراسان** می باشد.

### ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امنا:  
(۱) انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)  
(۲) استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس (ها)  
(۳) تعیین خط مشی کلی **بنیاد**  
(۴) بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛  
(۵) تعیین عضو جانشین هیأت امنا؛  
(۶) تصویب ترازنامه و بودجه **بنیاد**  
(۷) تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛  
(۸) عزل اعضای امنا، هیأت مدیره و بازرسان.

### ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:  
(۱) با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرس؛  
(۲) با درخواست یک پنجم اعضای امنا.  
تبصره ۱: دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا خواهد رسید .  
تبصره ۲ : اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.  
تبصره ۳ : تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

## اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی مجمع عمومی امنا

محل امضا

### ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

(۱) تصویب تغییرات اساسنامه؛

(۲) بررسی و تصویب یا رد انحلال بنیاد

(۳) تغییر در میزان سرمایه؛

(۴) انحلال قبل از موعد؛

(۵) هرگونه تغییر در ماهیت.

### ماده ۱۸

جلسات مجمع عمومی امنا توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند .

تبصره ۱- اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد .

تبصره ۲- رئیس هیأت مدیره ، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .

### ماده ۱۹

هیأت مدیره :

بنیاد دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی‌البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .

تبصره ۲- شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳- دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

### ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

### ماده ۲۱

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ۱ ماه یک بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .

تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

## اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی مجمع عمومی امنا

محل امضا

### ماده ۲۲

اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می نماید.

تبصره ۱- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .

تبصره ۲- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید .

### ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده همچنین هیأت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیأت مدیره جدید دعوت نماید . هیأت مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید.

### ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی بنیاد بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجمع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش ( مصالحه ) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده . به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام بنیاد انجام دهد .

تبصره (۱)

جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیأت امنا است ، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره (۲)

هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری بنیاد تا مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

### ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود ، انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

## اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی مجمع عمومی امنا

### محل امضا

#### ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می‌نماید .

تبصره : مدیرعامل نمی تواند درعین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آرا حاضرین اعضای مجمع عمومی

#### ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات بنیاد انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

#### ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

#### ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند به عنوان بازرس انتخاب شوند:

- (۱) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
  - (۲) مدیران و مدیر عامل؛
  - (۳) اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
  - (۴) همسر اشخاص مذکور در بند ۲.
- تبصره :انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

#### ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است :

- (۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛
  - (۲) مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - (۳) گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛
  - (۴) اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی ، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - (۵) سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .



## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

## اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی مجمع عمومی امنا

### محل امضا

#### ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی بنیاد است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده بنیاد محسوب شده و از طرف بنیاد حق امضا دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد .

تبصره ۲- اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ۳- کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت و با مهر بنیاد معتبر خواهد بود.

#### ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد :

(۱) نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

(۲) استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛

(۳) نگهداری دارایی ، اموال ، حسابها ، اسناد و دفاتر ؛

(۴) اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛

(۵) ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیت های بنیاد به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

(۶) تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛

(۷) تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛

(۸) نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب ، نمایندگی ها و دفاتر؛

(۹) پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛

(۱۰) انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

#### ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود .

در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

#### ماده ۳۴

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد .

## فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

## ماده ۳۵

بودجه بنیاد از طریق ذیل تأمین می‌شود.

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین‌نامه.

## ماده ۳۶

درآمد و هزینه های بنیاد در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارایه خواهد شد .

تبصره ۱) هیأت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های بنیاد موجود است در حساب مخصوصی بنام بنیاد نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.

تبصره ۲) سال مالی بنیاد منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می‌شود به استثنا سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

تبصره ۳) مکاتبات رسمی بنیاد با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴) کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود

تبصره ۵) مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

## ماده ۳۷

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

## ماده ۳۸

هیأت مدیره مکلف است محل بنیاد و تغییرات بعدی آن را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت اعلام نماید .

## ماده ۳۹

بنیاد دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد . هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسؤولیت قانونی دارد.

محل امضا

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

## اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی مجمع عمومی امنا

محل امضا

### ماده ۴۰

انحلال : در صورت انحلال بنیاد مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تسویه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تسویه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی بنیاد را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره (۱) مجمع عمومی فوق‌العاده موظف است دارایی بنیاد را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم‌نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می‌گردد، واگذار نماید.

تبصره (۲) تسویه امور مربوط به بنیاد بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.

تبصره (۳) هیأت تسویه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تسویه انتخاب می نماید .

تبصره (۴) مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید .

### ماده ۴۱

چنانچه فعالیتهای مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، بنیاد موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

### ماده ۴۲

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین‌نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم‌نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

-

-

بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی  
مجمع عمومی امنا

لیست اعضا تشکل جهت امضا

| ردیف | نام و نام خانوادگی         | محل امضا |
|------|----------------------------|----------|
| ۱    | ابوالفضل باباخانی          |          |
| ۲    | عبدالرضا باقری             |          |
| ۳    | فاطمه هادوی                |          |
| ۴    | عباس یوسفی                 |          |
| ۵    | علی اکبر باقرزاده چهارجوئی |          |
| ۶    | فرامرز یغمائی              |          |
| ۷    | حمید مستشاری               |          |
| ۸    | علیرضا ناظری               |          |
| ۹    | اصغر ناظران                |          |
| ۱۰   | محمد فقیه زاده             |          |
| ۱۱   | علی حکیمیان                |          |
| ۱۲   | حسین مشارزاده مهرابی       |          |

## بسمه تعالی

تاریخ :

۱۴۰۳/۷/۷ - ۰۸:۵۹

اساسنامه بنیاد مردم نهاد نیکوکاری و عام‌المنفعه حامیان دانشگاه فردوسی  
مجمع عمومی امنا